



**CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI
SERVIZI SOCIALI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4
POMEZIA-ARDEA**

DETERMINAZIONE N. 42
Data di registrazione 03/03/2023

Responsabile del Procedimento: Giovanni Ugoccioni

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

OGGETTO: DETERMINA APPROVAZIONE AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA SPERIMENTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI AFFERENTI I SERVIZI DI SOSTEGNO AI CARGIVER (DGR N. 341/2021 E DGR. N. 401/2022)

Premesso che

- ai sensi dell'art. 43 comma 1 della L.R. n. 11/2016 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio", la DGR n. 600/2017 ha individuato il Distretto socio-sanitario RM 6.4, corrispondente ai Comuni di Ardea e Pomezia, quale ambito territoriale ottimale per la gestione associata degli interventi e dei servizi sociali;
- il Consiglio Comunale di Pomezia con D.C.C. n. 46/2021 e il Consiglio Comunale di Ardea con D.C.C. n. 56/2021 hanno deliberato di costituire, ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs. 267/2000, il "Consorzio per la gestione degli interventi e dei servizi sociali del Distretto socio-sanitario RM 6.4 Pomezia-Ardea";
- con atto Repertorio n. 33454/2021 del 15/11/2021 è stata sottoscritta la Convenzione per la costituzione del Consorzio per la gestione degli interventi e dei servizi sociali del Distretto socio-sanitario RM 6.4 Pomezia-Ardea tra i comuni Pomezia ed Ardea;

Dato atto che ai sensi all'art. 2 comma 2 dello Statuto e della Delibera dell'Assemblea consortile n. 6 del 13 dicembre 2021, il Consorzio è subentrato in tutte le funzioni e i servizi intercomunali previsti dal Piano Sociale di Zona a far data dal 01/01/2022;

Vista la DGR n. 341/2021 con cui la Regione Lazio ha provveduto ad:

- approvare, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 9 della l.r. 11/2016 e delle prescrizioni del Piano Sociale Regionale, la disciplina regionale per il riconoscimento del caregiver familiare, le modalità di funzionamento del servizio (caregiving) e le forme di

Sede legale: S.S. PONTINA KM 31,400 - 00071 Pomezia (RM)
Mail: protocollo@consorziosocialepomeziaardea.rm.it
Pec: protocollo@pec.consorziosocialepomeziaardea.rm.it
P.Iva e C.F. 16412551000

supporto allo stesso, di cui all'Allegato A denominato "Linee guida regionali per il riconoscimento del "caregiver familiare", la valorizzazione sociale del ruolo e la promozione di interventi di sostegno", comprensivo dei sub Allegati A.1 "Scheda caregiver familiare", A.2 "Sezione caregiver familiare" e A.3 "Scheda di monitoraggio distrettuale", parte integrante e sostanziale del presente atto;

- destinare, in conformità a quanto previsto all'art.1 del DPCM 21 ottobre 2021, sul cap. H41131, esercizio finanziario 2021, l'importo complessivo di euro 6.230.297,18 relativo allo stanziamento triennale (2018/2020) del Fondo di cui all'art. 1, comma 254 della Legge 205/2017, per la realizzazione delle misure di sostegno al "caregiver familiare" contemplate dalla disciplina regionale oggetto del presente atto;

Atteso che con le succitate "Linee guida regionali per il riconoscimento del "caregiver familiare", la valorizzazione sociale del ruolo e la promozione di interventi di sostegno", comprensivo dei sub Allegati A.1 "Scheda caregiver familiare", A.2 "Sezione caregiver familiare" e A.3 "Scheda di monitoraggio distrettuale", la Regione Lazio, ha previsto che:

1. L'attivazione delle azioni e degli interventi per il sostegno al caregiver familiare richiamati nel presente paragrafo sarà a cura dei distretti socio sanitari e la loro programmazione avverrà nell'ambito della apposita "Sezione caregiver familiare" prevista nel PAI;
2. Le "Azioni di ambito territoriale per il sostegno al caregiver familiare: da attuarsi dai Distretti sono le seguenti:
 - a) **Informazione base** sulle procedure per l'accesso alle prestazioni assistenziali offerte dal sistema integrato ed orientamento alle diverse opportunità e misure di sostegno per il "caregiver familiare". Creazione di percorsi agevolati per l'accesso alle informazioni dei caregiver familiari relativamente ai servizi attivati in ambito comunale/distrettuale.
 - b) **Formazione** al "caregiver familiare" riconosciuto dai servizi per accrescere la consapevolezza del ruolo e facilitare la gestione dello stress e delle situazioni di emergenza. Formazione specifica anche su aspetti tecnici (focali) che consentano al "caregiver familiare" di svolgere, in modo adeguato, le attività di assistenza quotidiana e di autogestirsi tenuto conto della complessità della condizione di disabilità e delle capacità individuali. Le iniziative di formazione, individuali e di gruppo, saranno ripetute nel corso del tempo.
 - c) **Riconoscimento** delle competenze: le competenze maturate dal caregiver familiare durante il percorso di cura ed assistenza alla persona con disabilità o non autosufficiente, possono essere valutate, a richiesta della persona interessata, ai fini del riconoscimento di crediti formativi di frequenza nell'ambito di percorsi formali finalizzati all'acquisizione di competenze o dell'attestato di qualifica

relativo a profili presenti nel Repertorio regionale. Le competenze possono altresì essere valutate nell'ambito dei servizi di individuazione validazione, ai fini della certificazione delle competenze, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti.

d) Sollievo programmato:

- accoglienza temporanea dell'assistito in struttura residenziale o semi-residenziale;
- sollievo a domicilio per consentire al caregiver familiare momenti di pausa, anche rimanendo nel proprio domicilio.
- sostituzioni domiciliari di sollievo in casi di assenza prolungata del caregiver familiare per motivi clinici o in situazioni di particolare necessità rimesse alla valutazione esclusiva dei competenti servizi territoriali.

e) Sollievo in emergenza

- supporto nelle situazioni di temporanea impossibilità ad assistere il familiare per malattia o altri eventi non programmabili (es. sostituzione con operatori professionali);
- servizi di teleassistenza o altre forme di supporto a distanza per aiutare, su richiesta, il "caregiver familiare" nella gestione di emergenza e criticità.
- supporto in caso di ricovero per malattia della persona assistita (specie se minore di età). L'intervento di sollievo di emergenza dovrà essere attivato entro le 48 ore successive alla richiesta.

f) Ascolto e supporto psicologico relazionale attraverso la programmazione di incontri, individuali o di gruppo, a cadenza periodica, per offrire al "caregiver familiare" ascolto, consulenza psicologica e, ove necessario, attivazione di percorsi psicoterapeutici di sostegno mirato sulla base della valutazione del burden.

g) Sostegno di gruppo:

- iniziative di auto mutuo aiuto per favorire la condivisione, l'aiuto tra "pari", la solidarietà tra persone che vivono la stessa esperienza, l'empowerment;
- iniziative per contrastare l'isolamento sociale (momenti ricreativi, vacanze, week end sollievo);
- iniziative di promozione del benessere fisico e mentale (es. gruppi di cammino);
- iniziative legate a specifiche patologie che, per la loro complessità, comportano un maggiore impatto (es. caffè Alzheimer).

Visto che con successiva DGR n. 401/2022 la Regione Lazio, al fine di strutturare la programmazione delle misure di sostegno attivo in favore del caregiver familiare ha disposto di:

- confermare l'impostazione generale della politica di servizio in favore del caregiver familiare, così come descritta nell'Allegato A alla DGR 341/2021;

- destinare, in conformità a quanto previsto all'art.1, del decreto ministeriale 28 dicembre 2022, sul cap. U0000H41131 (programma 2 – missione 12), esercizio finanziario 2022, l'importo complessivo di euro 2.079.496,44, relativo allo stanziamento, annualità 2021, del Fondo di cui all'art. 1, comma 254 della Legge 205/2017, per la realizzazione delle diverse misure di sostegno al “caregiver familiare” contemplate dalla disciplina regionale di riferimento di cui alla DGR 341/2021; - in merito alla programmazione finanziaria delle risorse (euro 2. 079.496,44) afferenti all'annualità 2021 del succitato Fondo di:
- disporre che il 100% delle risorse statali sia assegnato ai distretti socio sanitari per la continuità e la promozione, in favore dei caregiver familiari, delle misure di sollievo a gestione territoriale (paragrafo 12, Allegato DGR 341/2021) secondo le seguenti priorità di destinazione dettate dall'art. 1 del decreto DM 28 dicembre 2021:
- caregiver di persone in condizione di disabilità gravissima di cui al decreto 26 ministeriale settembre 2016;
- caregiver familiari di persone che non hanno avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali comprovata da idonea documentazione;
- programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver familiare con l'assistito

Atteso che le succitate Linee Guida prevedono che le azioni e gli interventi sopra descritti costituiscono il ventaglio di risposte istituzionali da attivare a tutela del benessere psico fisico del “caregiver familiare” riconosciuto.

Ritenuto necessario avviare i seguenti servizi di sostegno a gestione territoriale (paragrafo 12, Allegato DGR 341/2021) in favore dei caregiver familiari, secondo le priorità di destinazione dettate dall'art. 1 del decreto DM 28 dicembre 2021;

Atteso che a tal fine è possibile destinare lo stanziamento, annualità 2021, del Fondo di cui all'art. 1, comma 254 della Legge 205/2017, per la realizzazione delle diverse misure di sostegno al “caregiver familiare” contemplate dalla disciplina regionale di riferimento di cui alla DGR 341/2021; - destinato al Distretto socio-assistenziale RM 6.4 per un totale di euro 26.892,09;

Ritenuto conseguentemente necessario approvare l'AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di soggetti del terzo settore cui all'art. 4 del d.lgs 117/2017 e di altri enti pubblici disponibili alla co-progettazione sociale di interventi innovativi afferenti i servizi di sostegno ai caregiver (dgr n. 341/2021 e dgr. n. 401/2022)

Richiamate:

- la Deliberazione di Assemblea consortile n. 17 del 12/05/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2022-2024, esecutivo ai sensi di legge;
- la Deliberazione di Assemblea consortile n. 18 del 12/05/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esecutivo ai sensi di legge;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 23/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il biennio 2022-2024, esecutivo ai sensi di legge;

Visto il Decreto n. 6 del 02/11/2022 del Presidente del CdA con cui è stato conferito l'incarico di Direttore del Consorzio;

Ritenuta la propria competenza

- ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- dell'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato l'art 2 comma 3 del DPR 62/2013 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” che stabilisce che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2000 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Visti

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto

DETERMINA

Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Sede legale: S.S. PONTINA KM 31,400 - 00071 Pomezia (RM)
Mail: protocollo@consorziosocialepomeziaardea.rm.it
Pec: protocollo@pec.consorziosocialepomeziaardea.rm.it
P.Iva e C.F. 16412551000

1. di approvare *l'AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di soggetti del terzo settore cui all'art. 4 del d.lgs 117/2017 e di altri enti pubblici disponibili alla co-progettazione sociale di interventi innovativi afferenti i servizi di sostegno ai caregiver (dgr n. 341/2021 e dgr. n. 401/2022)*
2. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Direttore del Consorzio;
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vincenza Renella – Assistente Sociale del Settore III – Servizi alla Persona;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013. I dati recati dal presente provvedimento, esecutivo ai termini di legge, sono pubblicati in Amministrazione trasparente nel livello 1 (Macrofamiglie) “Provvedimenti” - livello 2 (Tipologie di dati) “Provvedimenti dei Dirigenti” - riferimenti normativi “Art. 23, c. 1 e c. 2, D.Lgs. n. 33/2013”;

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dalla notifica o dalla scadenza del termine di pubblicazione (D.Lgs. 204/2010), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni decorrenti dalla stessa data (D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199) ovvero azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare il diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile

Direttore
GIOVANNI UGOCCIONI / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)