



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO AL PERSONALE DEL COMUNE DI POMEZIA E DEL COMUNE DI ARDEA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL PER LA COPERTURA DELLA DIREZIONE DEL CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

IL DIRETTORE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Assemblea Consortile nr. 11 del 26/01/2022 con cui è stata modificata e integrata la deliberazione nr. 6/2021 per la parte relativa ai criteri per la selezione del Direttore;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 29/04/2022 avente ad oggetto “*Approvazione dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024. ricognizione eccedenze personale*”;
- la deliberazione nr. 11 del 15/12/2023 del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato approvato l'organigramma dell'Ente;
- la deliberazione nr 12 del 15/12/2023 del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la procedura comparativa di selezione incarico Direttore;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1063/2020 avente ad oggetto “*Approvazione delle "Linee Guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento degli Uffici di piano del Comune di Roma Capitale, ai sensi dell'articolo 45 della legge regionale n. 11 del 2016". Criteri e modalità di attuazione delle disposizioni di cui al comma 4 bis dell'articolo 45 della l.r. 11/2016*”;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di interpello interno ai due Comuni Consorziati di Pomezia ad Ardea per il conferimento dell'incarico di Direttore a tempo determinato ex art. 110 del Comma 1 TUEL del D.Lgs 267/2000 del Consorzio per la gestione degli interventi dei servizi sociali Distretto Socio-Sanitario Rm 6.4 Pomezia-Ardea



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Conferimento dell'incarico di Direttore a tempo determinato del Consorzio per la gestione degli interventi e dei servizi sociali distretto socio-sanitario Rm 6.4 Pomezia-Ardea ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dell'art. 21 dello Statuto consortile e dell'art. 11 comma 2 lett. b) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 28/12/2021.

La sede di servizio è il Consorzio per la gestione degli interventi e dei servizi sociali distretto socio-sanitario Rm 6.4 Pomezia-Ardea, con sede legale in via Pontina km. 31.400 - Pomezia.

La posizione professionale richiesta è quella di Direttore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'articolo 107 del D. lgs. n. 267/2000 e di cui all'articolo 17 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale potranno essere ampliate, ridotte ovvero modificate nei contenuti, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare, nel corso della durata contrattuale.

Art. 2 Conferimento e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico di Direttore è formalizzato con apposito contratto.

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico sottoscrive un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla data di stipula del contratto fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione e comunque non inferiore a tre anni, ai sensi del *D.Lgs. n. 165 del 2001, art. 19*, nel testo modificato dal *D.L. n. 115 del 2005, art. 14-sexies*, convertito con modificazioni nella *L. n. 168 del 2005*, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque.

I dipendenti delle amministrazioni pubbliche, in caso di nomina, sono collocati in aspettativa senza assegni, fuori ruolo, in posizione di comando ovvero altro provvedimento analogo, previsto dall'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Come previsto dalla dalla D.G.R Lazio 10/2021 il responsabile, quindi Direttore del Consorzio deve svolgere la propria attività in maniera esclusiva o quanto meno prevalente dal punto di vista dell'impiego orario, rispetto ad ulteriori eventuali competenze, ad esso attribuite da parte dell'Ente di appartenenza.



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Art. 3 Trattamento giuridico, economico e previdenziale.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico e corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Area Dirigenza del Comparto Enti Locali.

Al Direttore sono applicate:

- le norme del C.C.N.L. Compatto Funzioni Locali - Area della Dirigenza del 17/12/2020;

Il trattamento economico annuo lordo e composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo (parte fissa del trattamento stabilita dal C.C.N.L.), compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale;

- retribuzione di posizione per 13 mensilità secondo la graduazione in vigore al momento dell'assegnazione dell'incarico.

- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione comparativi è necessario essere in possesso ai sensi della D.G.R Lazio 1063/2020 come modificata dalla D.G.R Lazio 10/2021 dei requisiti sottoriportati:

1. un titolo di studio specifico (Laurea specialistica o magistrale in Servizi sociali, Psicologia, Sociologia, Scienza dell'Educazione, Scienze Politiche a indirizzo sociale o Lauree equipollenti), nonché dell'attestazione curriculare di una esperienza professionale di almeno tre anni, con funzioni di coordinamento e programmazione, nel settore dei servizi sociali, sociosanitari ed educativi presso enti pubblici o privati;
2. ovvero, di qualunque laurea specialistica o magistrale e dell'attestazione curriculare di una esperienza professionale di almeno cinque anni, con funzioni di coordinamento e programmazione, nel settore dei servizi sociali, sociosanitari ed educativi presso enti pubblici o private;
3. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

4. godimento dei diritti civili e politici
5. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
7. Assenza di cause ostative all'accesso all'impiego:
 - non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo XI del Libro XI del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
8. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. di possedere l'idoneità all'attività lavorativa da svolgere e di sottoporsi agli accertamenti dell'idoneità al lavoro da svolgere al momento dell'assunzione in servizio;

Art. 5 Domanda di ammissione

Gli interessati potranno presentare domanda facendola pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio del Consorzio e sulla sezione Avvisi del sito istituzionale dei due Comuni Consorziati, tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.consorziosocialepomeziaardea.rm.it, l'invio deve avvenire da una casella di posta certificata;

Nell'oggetto della pec dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione del Direttore del Consorzio, ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. nr. 267/2000".



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dalla ricevuta di accettazione della PEC. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione per cause non imputabili all'Amministrazione.

Art. 6 Contenuto della domanda

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato.

La sottoscrizione delle domande può essere effettuata con firma digitale o con firma autografa accompagnata da documento d'identità del sottoscrittore.

Alla domanda, da presentare sullo schema allegato al presente avviso, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. Curriculum, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii; nel curriculum andranno



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico

2. Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

Art. 7 Ammissione e Procedimento di selezione

Il CDA procederà, prioritariamente, alla verifica della correttezza della domanda, alla conformità delle dichiarazioni dei candidati sul possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ed alla presenza e validità della documentazione allegata alla domanda.

La selezione avviene attraverso la valutazione e comparazione dei curricula dei candidati, integrata da un colloquio individuale, ed è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, oltre alle attitudini e capacità connesse al ruolo.

L'istruttoria sopra richiamata prevede le seguenti fasi:

- a) si procede alla comparazione dei curricula al fine di individuare i candidati rispondenti al profilo ricercato;
- b) i candidati come sopra individuati vengono invitati ad un colloquio durante il quale viene approfondito il curriculum e sono valutate le motivazioni e le attitudini del candidato rispetto al posto da ricoprire;

Si può prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

In particolare, in tale occasione si procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

1. esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
2. avere già ricoperto l'incarico di Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano Distrettuale in ambito Regionale di appartenenza;



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

3. competenze ed esperienze maturate nel campo dei Servizi Sociali, culturali, pubblica istruzione, amministrativi;
4. attitudini e capacità organizzative/gestionali relative a:
 - soluzione dei problemi;
 - gestione dei processi e delle risorse;
 - gestione dei collaboratori;
 - gestione delle relazioni interne ed esterne;
 - capacità di negoziazione.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Consorzio né determina l'attribuzione alcun diritto di assunzione in capo ai candidati.

Il CDA ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire

Art. 11 Tutela della riservatezza

Per il trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa ex art. 13 GDPR 679/2016.

Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi di cui al presente bando.

Ad ogni buon conto il Consorzio si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali forniti ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure di sicurezza da adottare, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

In particolare, il consorzio si impegna, nell'attuazione di tutte le attività connesse all'esecuzione di quanto prescritto nel presente bando e che possano comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa vigente osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto il profilo della riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, dei dati e delle informazioni.

art. 12 - Disposizioni finali



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.4 POMEZIA-ARDEA

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'amministrazione consortile si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006.

Il Direttore

Dr Giovanni Ugoccioni